

УТВЕРЖДАЮ:
заведующий МКДОУ
«Детский сад № 11»
Е.А.Вейцман

ПРАВИЛА
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ
(законных представителей)
Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 11»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие правила разработаны в соответствии с «Законом об образовании РФ», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 11», Договором о регулировании взаимоотношений между МКДОУ и родителями (законными представителями ребенка), требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13.

1.2. Настоящие правила внутреннего распорядка регулируют деятельность родителей (законных представителей), детей, работников учреждения.

1.3. Настоящие правила внутреннего распорядка регламентируют основные права, обязанности участников образовательного процесса. Принимаются на педсовете и утверждаются заведующим МКДОУ «Детский сад №11» (являющимся работодателем). Участниками образовательного процесса Учреждения являются дети, их родители (законные представители), педагогические работники.

1.4. Правила являются обязательными для выполнения всеми участниками образовательного процесса.

2. ПОРЯДОК ПРИЕМА В УЧРЕЖДЕНИЕ

2.1. Порядок приема в Учреждение осуществляется в соответствии с «Законом Российской Федерации об образовании», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Постановлением главы мэрии города Биробиджана о порядке комплектования муниципальных образовательных учреждений городского округа реализующих основную образовательную программу дошкольного образования,

2.2. Прием детей осуществляется на основании:

- путевки отдела образования;
- медицинского заключения;
- заявления родителей;
- свидетельства о рождении ребенка;
- документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).

2.3. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются в группы дошкольного образовательного учреждения только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

2.4. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в дошкольном образовательном учреждении, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в дошкольном образовательном учреждении.

2.5. Зачисление ребенка в Учреждение оформляется приказом заведующего.

2.6. При приеме в Учреждение родителей ребенка (законных представителей) знакомят с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, правом на получение компенсации за содержание ребенка в Учреждении и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.7. Место в Учреждении сохраняется за ребенком в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска и временного отсутствия родителей по уважительным причинам (болезнь, командировка, прочее).

2.8. Родители (законные представители) могут досрочно расторгнуть договор между Учреждением и родителями (законными представителями).

2.9. Отчисление ребенка из Учреждения может производиться по заявлению родителей (законных представителей) и по медицинским показаниям.

3. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

3.1. Оплата за содержание ребенка в детском саду производится родителями (законными представителями) не позднее 20 числа текущего месяца путем перечисления на банковский лицевой счет ребенка. Компенсационные выплаты части родительской платы производятся в размере:

20 % размера внесенной им платы за содержание ребенка в ДООУ – на первого ребенка

50% размера внесенной платы – на второго ребенка

70% размера внесенной платы – на третьего и последующих детей,

на основании документа, подтверждающего оплату за содержание ребенка в учреждении. Размер компенсации рассчитывается пропорционально фактически внесенной им плате.

4. ГРАФИК РАБОТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 11» осуществляет образовательную деятельность в 12 -часовом режиме. Режим работы Учреждения с 7.00 до 19.00. Выходные – суббота, воскресенье, праздничные дни.

4.2. График посещения ребенком Учреждения с понедельника по пятницу, время пребывания в 12-часовой группе с 7.00 до 19.00.;

4.3. Родители (законные представители) обязуются обеспечивать регулярное посещение ребенком Учреждения, не допуская пропусков без уважительной причины, соблюдать режим пребывания ребенка в Учреждении.

4.4. Учреждение организует гибкий режим для детей 1,5 – 3-х лет в адаптационный период, но не более 14 дней.

4.5. При уменьшении количества детей в летний период, в предпраздничные и каникулярные дни, в связи с косметическим ремонтом детского сада и его помещений Учреждение имеет право переводить детей в другие группы.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Учреждение обеспечивает права каждого ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, принятой 44-й Генеральной Ассамблеей ООН, действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Отношения ребенка и персонала Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

5.3. Учреждение несет в ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;

- реализацию не в полном объеме основной общеобразовательной программы Учреждения;

- жизнь и здоровье воспитанников и работников Учреждения во время образовательного процесса;

5.4. Учреждение обеспечивает охрану жизни и укрепления физического и психического здоровья ребенка, его интеллектуальное и личностное развитие; осуществляет индивидуальный подход к ребенку, учитывая особенности его развития; заботится об эмоциональном благополучии ребенка.

5.5. Учреждение обучает детей по программе, утвержденной и рекомендованной Министерством образования РФ. Знакомит родителей (законных представителей) с образовательной программой Учреждения.

5.6. Учреждение организует предметно-развивающую среду (помещение, оборудование, наглядные пособия, игры, игрушки) в соответствии с требованиями дошкольной педагогики.

5.7. Учреждение организует деятельность ребенка в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями, содержанием образовательной программы.

5.8. Учреждение вносит предложения родителям (законным представителям) по совершенствованию воспитания, образования ребенка в семье.

5.9. Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности для детей от 3 до 4 лет – не более 15 минут, для детей от 4 до 5 лет – не более 20 минут, для детей от 5 до 6 лет – не более 25 минут, для детей от 6 до 7 лет – не более 30 минут. Перерывы между периодами НОД – не менее 10 минут.

6. ЗДОРОВЬЕ

6.1. Учреждение осуществляет медицинское обслуживание ребенка: оздоровительные мероприятия, санитарно-гигиенические мероприятия, выполнение режима дня. Осуществлять проведение профилактических прививок по плану поликлиники на основании письменного согласия родителей.

6.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в детский сад в опрятном виде, чистой одежде и обуви, с носовым платком, следить за прической и пр.

Родителям (законным представителям) запрещено оставлять детям в детском саду сотовые телефоны, дорогостоящие игрушки, лекарства, любые пищевые продукты домашнего (не промышленного) изготовления, а также принесенные из дома и не имеющие документы, подтверждающие их качество и безопасность (в том числе при организации праздничных мероприятий, праздновании дней рождения и т.п.), жевательную резинку, острые, колющие и режущие предметы, а так же ювелирные изделия.

Приводить ребёнка без ценных украшений, т. к. воспитатели и администрация **Учреждения** не несут ответственность за их сохранность. Крестики на длинной цепочке или шнурке во время спортивных занятий снимаются с ребёнка во избежание травматизма.

Родителям (законным представителям) необходимо принести в детский сад сменную обувь для ребенка, комплект сменной одежды в отдельном мешочке, а для физкультуры - специальную физкультурную форму, которая оговаривается в группе с воспитателем и другими родителями.

Родителям (законным представителям) необходимо промаркировать вещи ребенка (во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком).

Для пребывания на улице родителям (законным представителям) следует одевать ребенка в одежду, которая не мешает активному движению ребенка, легко просушивается и которую ребенок может испачкать. Одежда и обувь ребенка должны соответствовать погоде.

6.3. Родители (законные представители) обязаны информировать медсестру детского сада о предстоящем отсутствии ребенка, его болезни и предстоящем приходе в детский сад по телефону 3-11-42.

6.4. Ежедневный утренний прием детей в ДОУ проводят воспитатели, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей. Во время утреннего приема **детей с явными признаками заболевания в группу не принимают. Воспитатель имеет право не принимать детей с очевидными признаками заболевания ребенка: конъюнктивит, сыпь, сильный насморк и кашель, температура.**

6.5. Медицинский работник осуществляет прием детей в ясельные группы и в случаях подозрения на заболевание - в дошкольных группах. Выявленные больные дети и дети, с подозрением на заболевание, в ДОУ не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей или направления в лечебное учреждение.

6.6. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), детей принимают в ДОУ только при наличии справки участкового врача-педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания.

6.7. Ежедневная прогулка организуется 2 раза в день: в первую половину – до обеда и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом детей домой. При температуре воздуха ниже минус 15⁰ С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается. Прогулка не проводится при температуре воздуха ниже минус 15⁰

С и скорости ветра более 15 м/с для детей до 4 лет, а для детей 5-7 лет при температуре воздуха ниже минус 20⁰ С и скорости ветра более 15 м/с.

6.8. Все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствие детей. Сквозное проветривание проводят не менее 10 минут через каждые 1,5 часа.

В присутствии детей допускается широкая односторонняя аэрация всех помещений в теплое время года.

Длительность проветривания зависит от температуры наружного воздуха, направления ветра, эффективности отопительной системы. Проветривание проводят в отсутствие детей и заканчивают за 30 мин. до их прихода с прогулки или занятий.

При проветривании допускается кратковременное снижение температуры воздуха в помещении, но не более чем на 2-4⁰ С. (с учетом возраста детей).

В помещениях спален сквозное проветривание проводят до укладывания детей.

В холодное время года фрамуги, форточки закрывают за 10 мин. до отхода ко сну детей; открывают во время сна с одной стороны и закрывают за 30 мин. до подъема.

В теплое время года сон (дневной и ночной) организуют при открытых окнах (избегая сквозняка).

6.9. Меню в детском саду составляется в соответствии с десятидневным меню, утвержденным заведующим. Родитель знакомится с меню в группе на информационном стенде.

6.10. Учреждение обеспечивает детей сбалансированным питанием:

-четырёхразовым питанием в группах с пребыванием 12 ч.

7. СОТРУДНИЧЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ И РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)

7.1. Учреждение обеспечивает совместными усилиями с родителями сохранность имущества ребенка.

7.2. Родители (законные представители) участвуют в управлении Учреждением: избирают и могут быть избранными в Совет образовательного Учреждения, выражают свое мнение на общих и групповых родительских собраниях, заслушивают отчеты заведующего Учреждением и педагогов о работе с детьми в группе, защищают права и интересы ребенка.

7.3. Родители (законные представители) могут присутствовать в группе, которую посещает ребенок, на условиях, определенных договором между Учреждением и родителями.

7.4. Родители (законные представители) могут участвовать со своим ребенком в детских праздниках, конкурсах, досугах, итоговых и открытых занятиях и т.д.

7.5. Родители (законные представители) могут оказывать безвозмездную благотворительную помощь детскому саду, участвовать в мероприятиях по улучшению, обогащению предметно-развивающей среды детского сада в целом.

7.6. Родители (законные представители) обязаны соблюдать Устав МКДОУ «Детский сад № 11» настоящие правила.

7.7. Родители (законные представители) обязаны лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передоверяя ребенка лицам, не достигшим 18-летнего возраста. Воспитателю запрещено отдавать ребенка родителю (законному представителю) если он находится в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

7.8. Родители (законные представители) обязаны сообщать воспитателю об изменении места жительства, месте работы родителей, контактных телефонов.

7.9. Родители (законные представители) обязаны взаимодействовать с Учреждением по всем направлениям воспитания и обучения ребенка.

7.10. Родители (законные представители) обязаны посещать проводимые Учреждением родительские собрания.

7.11. Родители (законные представители) обязаны оказывать Учреждению посильную помощь в реализации его уставных задач.

7.12. Родители (законные представители) обязаны бережно относиться к имуществу Учреждения.

7.13. Родители (законные представители) могут побеседовать с воспитателем или помощником воспитателя утром до 8.15 и вечером после 17-00. В другое время воспитатели и помощник воспитателя выполняют свои непосредственные обязанности.

7.14. Родители (законные представители) в случае возникновения спорных и конфликтных ситуаций могут обратиться к старшему воспитателю или заведующему Учреждения.

8. РАЗНОЕ

8.1. В помещении и на территории детского сада строго запрещается курение.

8.2. Родителям (законным представителям) запрещается заезжать на личном транспорте на территорию детского сада, оставлять личный транспорт возле главных ворот детского сада.

8.3. Порядок внесения изменений и дополнений:

Изменения и дополнения в правила внутреннего распорядка детского сада вносятся по предложению родителей и администрации. Изменения утверждаются администрацией детского сада.

Принято на педсовете
МКДОУ «Детский сад № 11»
Протокол №_6_ от «_09_»_09__2013 г.