|  |  |
| --- | --- |
| **СОГЛАСОВАНО** Начальник отдела образования мэрии города Биробиджана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.Н.Авачева  | **УТВЕРЖДАЮ**Заведующий МКДОУ «Детский сад № 11»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.А.ВейцманПриказ № 82 от «\_31\_\_» \_\_03\_\_ 2014 г. |
| **СОГЛАСОВАНО:**представитель трудового коллектива\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.Е.Коган  |   |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда**

**работникам муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 11»**

**1. Общие положения**

1. Положение разработано с целью стимулирования работников к качественному результату труда, высокой результативности (эффективности) и поощрения работников.
2. Положение является локальным нормативным актом МКДОУ

 «Детский сад № 11» регулирующим порядок применения различных видов материального стимулирования и определения его размеров.

1. За выполненную работу в учреждении устанавливаются выплаты стимулирующего характера:
* выплата за интенсивность и высокие результаты работы;
* выплата за качество выполняемых работ;
* премиальные выплаты по итогам работы года;
* надбавка за стаж непрерывной работы;
* надбавка молодым специалистам;
* надбавка за специфику работы 30%.
1. Выплаты стимулирующего характера, их виды, размеры и условия их осуществления устанавливаются настоящим Положением с учетом мнения представительного органа работодателя.

Выплаты стимулирующего характера работникам осуществляются в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения.

Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работнику с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество его работы.

1. Формирование перечня критериев и показателей качества и результативности профессиональной деятельности работников, являющихся основаниями для начисления стимулирующих выплат, производится на основе наименований и условий осуществления выплат стимулирующего характера, установленных настоящим Положением.

**2. Размеры стимулирующих выплат**

* 1. Размер выплат стимулирующего характера устанавливается и рассчитывается в соответствии с порядком расчета стимулирующих выплат установленных настоящим Положением.
	2. Выплаты стимулирующего характера начисляются на должностной оклад в процентном выражении с учетом районного коэффициента и надбавки за работу в южных районах Дальнего Востока.

**3.Порядок определения размера стимулирующих выплат**

1. Размер стимулирующей выплаты работникам по результатам профессиональной деятельности определяются **руководителем учреждения** согласно критериям и показателям качества и результативности труда, утвержденным локальным нормативным актом учреждения с учетом мнения Совета Учреждения на основаниисведений, представленных руководителем структурных подразделений.
2. Каждому критерию присваивается определенное максимальное количество процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.
3. Итоговый коэффициент стимулирующих выплат определяется на основании подсчета набранных процентов по утвержденным критериям и показателям профессиональной деятельности работников за истекший период.
4. В течение каждого периода Советом Учреждения ведется мониторинг профессиональной деятельности работников по утвержденным критериям и показателям, позволяющий провести рейтинговый подсчет, на основе которого производится определение выплат стимулирующего характера за истекший период.

**4. Порядок выплат стимулирующего характера**

1. Выплаты стимулирующего характера работникам учреждения утверждаются приказом **руководителя.**
2. Руководитель структурного подразделения, на основании докладов о выполнении показателей эффективности работы ежемесячно, не позднее 15 числа, представляет доклад о выполнении показателей эффективности работы ДОУ Совету Учреждения.
3. Совет Учреждения на основе аналитической информации, выносит решение об установлении размера выплаты **за интенсивность и высокие результаты работы работников** на текущий месяц, конкретный размер которого может быть установлен в процентном отношении за отработанный период с учетом районного и ДВ коэффициентов,
4. **Премиальные выплаты по итогам работы за год** не носят обязательный характер.

При назначении премиальных выплат по итогам работы учитываются следующие факторы, характеризующие деятельность учреждения:

* своевременное, квалифицированное и качественное выполнение порученной работы, связанной с выполнением уставной деятельности учреждения;
* достижение высоких результатов в работе в соответствующем периоде;
* добросовестное и качественное исполнение должностных обязанностей;
* проявление профессионализма, инициативы и творчества, использование современных форм и методов организации труда;
* участие в соответствующем периоде в выполнении важных работ, мероприятий;
* бережное, рациональное использование материально-технических и иных ресурсов.
* Внедрение в практику результативных технологий
* Отсутствие травматизма среди воспитанников и персонала

Премиальные выплаты по итогам работы устанавливаются в процентном отношении к должностному окладу и начисляются пропорционально фактически отработанному времени за год, выплата производится с учетом районного коэффициента и процентной надбавки за работу в южных районах Дальнего Востока.

Премиальные выплаты по итогам работы за год количеством должностных окладов неограничен.

1. **Выплата надбавки за стаж непрерывной работы** в учреждении производится дифференцированно в зависимости от периода работы в образовательных учреждениях, дающего право на получение этой надбавки, в следующих размерах:
* от 1 года до 5 лет - в размере 10% оклада (должностного оклада);
* от 5 лет до 10 лет - в размере 15% оклада (должностного оклада);
* от 10 до 15 лет - в размере 20% оклада (должностного оклада);
* свыше 15 - 30 % оклада (должностного оклада)

Исчисление стажа работы, дающего право на получение надбавки за стаж непрерывной работы в образовательном учреждении производится согласно Положению о исчисление стажа (Приложение к коллективному договору № 2)

1. **Выплаты молодым специалистам вновь приняты на работу, не имеющим стажа работы устанавливаются**:

 **из числа педагогического персонала**:

0 до 6 месяцев – 30% оклада (должностного оклада);

от 7 месяцев до 1 года 20% оклада (должностного оклада);

1год 1 месяц до 3х лет – 10% оклада (должностного оклада).

**5. Другие вопросы регулирования стимулирующих выплат**

* 1. Стимулирующие выплаты по результатам профессиональной деятельности не назначаются при совершении дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, нарушения работником требований охраны труда, СанПиН и пожарной безопасности, инструкций по охране жизни и здоровья и др.
	2. Стимулирующие выплаты по результатам профессиональной деятельности уменьшаются при следующих обстоятельствах: установление единичного факта упущения в работе, не являющегося дисциплинарным проступком (например, наличие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса, не влекущие нарушения их прав, снижение качественных показателей; пассивность (безучастие) в жизни учреждения и на других уровнях, наличие существенных ошибок в ведении документации и др.).
	3. При отсутствии или недостатке соответствующих (бюджетных) финансовых средств руководитель МКДОУ вправе приостановить выплату стимулирующих надбавок, уменьшить либо отменить их полностью, предупредив работников об этом в установленном законодательством порядке.

Приложение №1

**Перечень, размеры и порядок определения выплат стимулирующего характера, устанавливаемых работникам МКДОУ «Детский сад № 11»**

**Воспитателю**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Показатели** | **Критерии** | **Размеры выплаты в процентном отношении к окладу** | **периодичность** |
| **I .За интенсивность и высокие результаты работы** |
| *1* | *Посещаемость детей* | *Посещаемость 80% и более* | *1%* | **ежемесячно** |
| *2* | *Работа с родителями* | *Отсутствие обоснованных жалоб, задолженности по родительской плате* | *2 %* |
| *3* | *Развивающая среда* | *Обновление предметно-развивающей среды в группе и на участке детского сада* | *3%* |
| ***итого*** | ***6 %*** |
|  |
| 4 | *проведение профилактических и оздоровительных мероприятий с детьми* |  *по итогам мониторинга. проводимого медсестрой по квартально:**уменьшение заболеваемости по д/дням на одного ребенка в группе**при увеличении заболеваемости выплата не производится* | *30%* | **в течение года** |
| 5 | *взаимозаменяемость* | *временное отсутствие работников (Б/Л, отпуск)* | *50%* |  |
| **III. Качество выполняемых работ** |
| 1 | *участие в инновационной и научно-методической деятельности*  | *использование презентаций, творческих проектов, новых технологий при открытых мероприятиях, на педсоветах;* | *35%* | **в течение года** |
| 2 | *Работа, способствующая повышения имиджа ДОУ* | *на городских, областных семинарах, на курсах повышения квалификации. Конференции;**включение родителей в деятельность ДОУ* | *20%* |
| 3 | *дополнительная работа* | *За создание условий для детей в летний период (покраска участка, изготовление атрибутов), в зимний период (функциональные постройки из снега)*  | *50%* |
| 4 | *разработка стратегических документов(работа творческих групп)* | *программа развитие, общеобразовательная программа* | *50%* |  |
| 5 | *публикация деятельности в СМИ* | *размещение информации на на сайте учреждения* | *10%* | **1 раз в квартал** |
| 6 | *работа по ремонту учреждения* | *косметический плановый* | *100%* | **1 раз в год** |

**Старшему воспитателю**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Показатели** | **Критерии** | **Размеры выплаты в процентном отношении к окладу** | **периодичность** |
| **I .За интенсивность и высокие результаты работы** |
| ***1*** | *Владение современными образовательными технологиями и методиками, эффективность их применения* | *использование современных образовательных технологий* | *2%* | **ежемесячно** |
| ***2*** | *Результаты контроля* | *Отсутствие нарушений нормативно-правовых и методических требований регламентирующих работу педагога* | *2 %* |
| ***3*** | *Качество подготовки отчетности* | *предоставление отчетов, соблюдение сроков* | *2 %* |
| ***итого*** | ***6 %*** |  |
|  |
| 4 | *разработка методических документов в соответствии с ФГОС* | *программа развитие, общеобразовательная программа* | *50%* | **в течение года** |
| 5 | *публикация деятельности в СМИ* | *ведение страниц на сайте учреждения* | *35%* | **1 раз в квартал** |
| 6 | *организация и руководство работой городского методического объединения,*  |  | *20%* | **ежемесячно** |
| 7 | *работа по ремонту учреждения* | *косметические* | *100%* |  |
| **III. Качество выполняемых работ** |
| 1 | *высокий уровень проведения аттестации педагогических работников* |  | *50%* | **в течение года** |
| 2 | *Работа, способствующая повышения имиджа ДОУ* | *на городских, областных семинарах, на курсах повышения квалификации.* *включение родителей в деятельность ДОУ* | *30%* |

**Специалистам (учителю-логопеду, музыкальному руководителю, инструктору по физической культуре)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | ***Показатели*** | ***Критерии*** | ***Размеры выплаты в процентном отношении к окладу*** | ***периодичность*** |
| **I .За интенсивность и высокие результаты работы** |
| ***1*** | *Работа с родителями*  | *Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей*  | *1%* | **ежемесячно** |
| ***2*** | *Творчество и профессионализм* | *использование современных образовательных технологий* | *2 %* |
| ***3*** | *Организация образовательно-коррекционного процесса* | *Оснащение коррекционных занятий, логопедического кабинета (регулярное пополнение оборудования, создание картотек, игр, пособий и др.)* | *2%* |
| ***4*** | *посещаемость* *занятий специалиста детьми* | *Процент посещаемости детьми дошкольного учреждения берем у тех воспитателей, в чьих группах работает специалист и выводим средний показатель* | *1%* |  |
|  **итого 6%**  |
| 5 | *разработка документов в соответствии с ФГОС* | *программа развитие, общеобразовательная программа, наличие проектов.* | *50%* | **в течение года** |
| 6 | *публикация деятельности в СМИ* | *ведение страниц на сайте учреждения* | *20%* |
| 7 | *дополнительная работа* | *ведение б/л* | *15%* | **ежемесячно** |
| 8 | *ведение кружковой работы* |  | *30%* |  |
| 9 | *Разработка и проведение консультаций, мастер – классов, семинаров - практикумов* |  | *20%* |
| 10 | *работа по ремонту учреждения* |  *плановый косметический* | *20%* |
| **III. Качество выполняемых работ** |
| 1 | *достижения воспитанниками высоких показателей,*  | *стабильность и рост качества обучения (промежуточная, итоговая диагностики)* | *30%* |  |
| 2 | *Работа, способствующая повышения имиджа ДОУ* | *включение родителей в деятельность ДОУ, Участие в областных, городских и мероприятиях* | *30%* |
| 3 | *Выполнение специалистом работы, не предусмотренной должностной инструкцией, дополнительная нагрузка* |  | *50%* |  |

**Младшим воспитателям**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | ***Показатели*** | ***Критерии*** | ***Размеры выплаты в процентном отношении к окладу*** | ***периодичность*** |
| **I .За интенсивность и высокие результаты работы** |
| ***1*** | *Эффективное использование коммунальных ресурсов*  | *Выполнение мероприятий по экономии водоснабжения и энергосбережения*  | *2%* | **ежемесячно** |
| 2 | *Исполнительская дисциплина*  | *Сохранение имущества ДОУ, обеспечение санитарно-гигиенических условий, содержание помещений, выполнение Сан ПиН* | *2 %* |
| ***3*** | *Работа с родителями*  | *Отсутствие жалоб со стороны родителей*  | *1%* |  |
| ***4*** | *посещаемость* |  | *1%* |  |
|  **итого 6%** |
| 5 | *взаимозаменяемость* |  *временное отсутствие сотрудников* | *50%* | **в течение года** |
| 6 | *Работа, способствующая повышения имиджа ДОУ* | *Участие в социально значимых мероприятиях* | *20%* |  |
| 7 | *добросовестное и качественное исполнение должностных обязанностей* |  | *15%* | **ежемесячно** |
| 8 | *работа по ремонту учреждения* | *плановый косметический* | *50%* |  |
| **III. Качество выполняемых работ** |
| 1 | *отсутствие замечаний со стороны контрольно-надзорных органов и административного контроля* | *госпожнадзор, роспотребнадзор, администрация ДОУ* | *20%* | **в течение года** |
| 2 | *Отсутствие сбоев в режиме дня (по вине младшего воспитателя: воспитатель не смог вовремя начать занятие, задержался обед детей из-за нерасторопности мл.восп. и др* |  | *30%* | **1 раз в квартал** |
| 3 | *дополнительная работа* |  | *100%* |  |

**Делопроизводителю**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | ***Показатели*** | ***Критерии*** | ***Размеры выплаты в процентном отношении к окладу*** | ***периодичность*** |
| **I .За интенсивность и высокие результаты работы** |
| ***1*** | *Исполнительская дисциплина* | *качественное ведение документации , Своевременное предоставление отчетности* | *5 %* | **ежемесячно** |
|  **итого 5%** |
| 2 | *ведение компенсации родительской платы* |  | *50%* | **ежемесячно** |
| 3 | *Работа, способствующая повышения имиджа ДОУ* | *Участие в социально значимых мероприятиях* | *30%* | **в течение года** |
| 4 | *работа по ремонту учреждения* | *плановые косметические* | *50%* |
| **III. Качество выполняемых работ** |
| 1 | *отсутствие замечаний со стороны контрольно-надзорных органов и административного контроля* |  | *20%* | **в течение года** |
| 2 | *дополнительная работа* | *ведение работы на сайтах гос закупки, bus. gov. ru* | *50%* | **ежемесячно** |
| 3 | *выполнение больших объемов работ в кратчайшие сроки и с высоким результатом* |  | *50%* | **в течение года** |

**Калькулятору**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | ***Показатели*** | ***Критерии*** | ***Размеры выплаты в процентном отношении к окладу*** | ***периодичность*** |
| **I .За интенсивность и высокие результаты работы** |
| ***1*** | *Исполнительская дисциплина* | *качественное ведение документации , своевременное предоставление отчетности* | *5%* | **ежемесячно** |
|  **итого: 5%** |
|  |
| 2 | *Владение современными технологиями, использование их в составлении меню* | *технологические карты,**сезонное меню* | *45%* | **ежемесячно** |
| 3 | *Работа, способствующая повышения имиджа ДОУ* | *Участие в социально значимых мероприятиях* | *20%* | **в течение года** |
| 4 | *работа по ремонту учреждения* | *плановый косметический* | *20%* |
| **III. Качество выполняемых работ** |
| 1 | *отсутствие замечаний со стороны контрольно-надзорных органов и административного контроля* | *Результаты контрольно-надзорной деятельности* | *20%* | **в течение года** |
| 2 | *Выполнение специалистом работы, не предусмотренной должностной инструкцией, дополнительная нагрузка* | *прохождение сотрудниками ДОУ медосмотров, выполнение заявок по приобретению медикаментов* | *50%* |

**Рабочему по комплексному обслуживанию и ремонту здания**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | ***Показатели*** | ***Критерии*** | ***Размеры выплаты в процентном отношении к окладу*** | ***периодичность*** |
| **I .За интенсивность и высокие результаты работы** |
| ***1*** | *Своевременность и качественность выполнения заявок, оперативного выполнения* | *Отсутствие замечаний* | *5 %* | **ежемесячно** |
|  **итого 5%** |
| 2 | *своевременная подготовка Учреждения к приемке, зимнему сезону* |  | *50%* | **в течение года** |
| 3 | *Качественность проведения текущих ремонтов* | *Проведение работы в установленный срок.*  | *50 %* |
| **III. Качество выполняемых работ** |
| 1 | *отсутствие замечаний со стороны контрольно-надзорных органов и административного контроля* |  | *20%* | **в течение года** |
| 2 | *дополнительная работа* |  | *100%* |

**Уборщику служебных помещений**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | ***Показатели*** | ***Критерии*** | ***Размеры выплаты в процентном отношении к окладу*** | ***периодичность*** |
| **I .За интенсивность и высокие результаты работы** |
| ***1*** | *Исполнительская дисциплина* | *Выполнение санитарно-гигиенических условий, эпидемиологического режима в помещении детского сада, выполнение Сан ПиН* | *5 %* | **ежемесячно** |
|  **итого 5%** |
| 2 | *своевременная подготовка Учреждения к приемке, зимнему сезону* |  | *50%* | **в течение года** |
| 3 | *добросовестное и качественное исполнение должностных обязанностей* |  | *50%* | **ежемесячно** |
| 4 | *работа по ремонту учреждения* | *плановый косметический* | *100%* | **в течение года** |
| **III. Качество выполняемых работ** |
| 1 | *отсутствие замечаний со стороны контрольно-надзорных органов и административного контроля* |  | *20%* | **в течение года** |
| 2 | *дополнительная работа* |  | *50%* |

**Сторожу**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | ***Показатели*** | ***Критерии*** | ***Размеры выплаты в процентном отношении к окладу*** | ***периодичность*** |
| **I .За интенсивность и высокие результаты работы** |
| ***1*** | *Исполнительская дисциплина* | *Оперативность разрешения возникших проблем и их устранение**Отсутствие нарушений со стороны контрольно-надзорных органов и административного контроля* | *5 %* | **ежемесячно** |
|  **итого 5 %** |
| 2 | *Выполнение работы, не предусмотренной должностной инструкцией, дополнительная нагрузка* | *снятие показаний с приборов тепловой, электроэнергии и водоснабжения* | *40%* | **ежемесячно** |
| 3 | *добросовестное и качественное исполнение должностных обязанностей* | *сохранение имущества ДОУ* | *15%* | **ежемесячно** |
| 4 | *работа по ремонту учреждения* | *плановый косметический* | *100%* | **в течение года** |
| **III. Качество выполняемых работ** |
| 1 | *отсутствие замечаний со стороны контрольно-надзорных органов и административного контроля* |  | *25%* | **в течение года** |

**Дворнику**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | ***Показатели*** | ***Критерии*** | ***Размеры выплаты в процентном отношении к окладу*** | ***периодичность*** |
| **I .За интенсивность и высокие результаты работы** |
| ***1*** | *Создание условий для безопасности работников, детей, родителей на территории детского сада* | *Отсутствие нарушений, выполнение, качество работы* | *3%* | **ежемесячно** |
| ***2*** | *Исполнительская дисциплина* | *Сохранение рабочего инвентаря в надлежащем порядке* | *2%* |
|  **итого: 5%** |
| 3 | *уборка большого количества снега, листьев* |  | *30%* | **в течение года** |
| 4 | *работа по ремонту учреждения* | *плановый косметический* | *100%* |
| 5 | *добросовестное и качественное исполнение должностных обязанностей* | *сохранение имущества ДОУ* | *10%* | **ежемесячно** |
| **III. Качество выполняемых работ** |
| 1 | *отсутствие замечаний со стороны контрольно-надзорных органов*  | *при приемке учреждения, при проверке надзорными органами гос пож надзора, сэс.*  | *20%* | **в течение года** |
| 2 | *дополнительная работа* |  | *50%* |

**Оператору стиральных машин**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | ***Показатели*** | ***Критерии*** | ***Размеры выплаты в процентном отношении к окладу*** | ***периодичность*** |
| **I .За интенсивность и высокие результаты работы** |
| ***1*** | *Создание условий для безопасности работников, детей, родителей на территории детского сада* | *Отсутствие нарушений, выполнение, качество работы* | *3%* | **ежемесячно** |
| ***2*** | *Исполнительская дисциплина* | *Сохранение рабочего инвентаря в надлежащем порядке* | *2%* |
|  **итого: 5%** |
| 3 | *Эффективное использование коммунальных ресурсов* | *Выполнение мероприятий по экономии водоснабжения и энергосбережения* | *30%* | **ежемесячно** |
| 4 | *работа по ремонту учреждения* | *плановый косметический* | *30%* |
| 5 | *Выполнение работы, не предусмотренной должностной инструкцией, дополнительная нагрузка* |  | *50%* | **в течение года** |
| **III. Качество выполняемых работ** |
| 1 | *отсутствие замечаний со стороны контрольно-надзорных органов*  | *при приемке учреждения, при проверке надзорными органами гос пож надзора, сэс.*  | *20%* | **в течение года** |

**Повару, кухонному рабочему**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | ***Показатели*** | ***Критерии*** | ***Размеры выплаты в процентном отношении к окладу*** | ***периодичность*** |
| **I .За интенсивность и высокие результаты работы** |
| ***1*** | *Обеспечение качественного питания* | *Отсутствие нарушений и соблюдение соответствий требованиям Сан ПиН* | *2 %* | **ежемесячно** |
| ***2*** | *Содержание рабочего места, спец.одежды и внешнего вида в надлежащем санитарном состоянии* | *Отсутствие нарушений и соблюдение соответствий требованиям Сан ПиН* | *3%* |
|  **итого: 5%** |
| 3 | *Владение современными технологиями в приготовлении меню* |  | *40%* | **в течение года** |
| 4 | *Работа, способствующая повышения имиджа ДОУ* | *Участие в социально значимых мероприятиях* | *20%* |
| 5 | *добросовестное и качественное исполнение должностных обязанностей* |  | *30%* |
| 6 | *работа по ремонту учреждения* | *плановый косметический* | *100%* |
| **III. Качество выполняемых работ** |
| 1 | *отсутствие замечаний со стороны контрольно-надзорных органов и административного контроля* |  | *20%* | **в течение года** |
| 2 | *содержание помещений в соответствии с требованиями СанПиН* |  | *15%* | **ежемесячно** |
| 3 | *дополнительная работа* |  | *50%* |  |

**Кладовщику**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | ***Показатели*** | ***Критерии*** | ***Размеры выплаты в процентном отношении к окладу*** | ***периодичность*** |
| **I .За интенсивность и высокие результаты работы** |
| ***1*** | *Соблюдение требований по обеспечению продуктами питания* | *Наличие сертификатов качества на продукты питания* | *3 %* | **ежемесячно** |
| ***2*** | *Соблюдение сроков отчетности* | *Введение соответствующей документации по приходу и расходу продуктов питания складского учета* | *2 %* |
|  **итого: 5%** |
| 3 | *своевременное заключение договоров на поставку продуктов* | *подготовка документации для проведения торгов* | *100%* | **в течение года** |
| 4 | *соблюдение сроков реализации продуктов, условий их хранения* |  | *20%* |
| 5 | *добросовестное и качественное исполнение должностных обязанностей* |  | *30%* |
| 6 | *работа по ремонту учреждения* | *плановый косметический* | *30%* |
| **III. Качество выполняемых работ** |
| 1 | *отсутствие замечаний со стороны контрольно-надзорных органов и административного контроля* |  | *20%* | **в течение года** |

**Кастелянше**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | ***Показатели*** | ***Критерии*** | ***Размеры выплаты в процентном отношении к окладу*** | ***периодичность*** |
| **I .За интенсивность и высокие результаты работы** |
| *1* | *Исполнительская дисциплина* | *Сохранность имущества ДОУ* | *2 %* | **ежемесячно** |
| *2* | *Эффективное использование коммунальных ресурсов* | *Выполнение мероприятий по экономии энергосбережения* | *3%* |
|  **итого:5%** |
| 3 | *оперативность в выполнении заявок сотрудников* |  | *20%* | **в течение года** |
| 4 | *Работа, способствующая повышения имиджа ДОУ* | *Участие в социально значимых мероприятиях* | *20%* |
| 5 | *работа по ремонту учреждения* | *плановый косметический* | *100%* |
| **III. Качество выполняемых работ** |
| 2 | *обеспечение эстетических условий помещений ДОУ* |  | *30%* |  |
| 3 | *Выполнение работы, не предусмотренной должностной инструкцией, дополнительная нагрузка* |  | *50%* |