|  |  |
| --- | --- |
| **ПРИНЯТО**На родительском собранииМКДОУ «Детский сад №11»Протокол от 22.08.2014 № 4 | **УТВЕРЖДАЮ** Заведующий МКДОУ «Детский сад №11»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.А.Вейцман Приказ № от 25.08.2014 г.  |

#### ПОЛОЖЕНИЕ

**о родительском собрании**

1. **Общие положения**

Настоящее положение разработано для муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №11» (далее – Учреждение) в соответствии с законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 44), Семейным кодексом РФ (ст.12), Уставом Учреждения.

* 1. Родительское собрание – коллегиальный орган общественного самоуправления Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.
	2. В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих учреждение.
	3. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Родительским собранием Учреждения и принимаются на его заседании.
	4. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.
1. **Основные задачи Родительского собрания.**

2.1. Основными задачами родительского собрания являются:

* взаимодействие родительской общественности и учреждения по реализации государственной, региональной, городской политики в области дошкольного образования;
* рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения;
* обсуждение и утверждение дополнительных платных услуг в Учреждении;
* координация действий родительской общественности и педагогического коллектива Учреждения по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.
1. **Функции Родительского собрания.**

3.1. *Родительское собрание Учреждения:*

* выбирает Родительский комитет Учреждения (группы);
* знакомится с уставом и другими локальными актами Учреждения, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручают Родительскому комитету Учреждения решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
* изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в Учреждении (группе), вносит предложения по их совершенствованию;
* заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения (группы);
* обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам, в том числе платных в Учреждении (группе);
* принимает информацию заведующего, отчеты педагогических и медицинских о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;
* заслушивает информацию воспитателей группы, медицинских работников о состоянии здоровья детей группы, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, итогах учебного года;
* вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в Учреждении (в группе);
* участвуют в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Учреждении (группе) – групповых родительских собраний, школы молодой семьи, Дней открытых дверей и др.;
* принимает решение об оказании посильной помощи Учреждению (группе) в укреплении материально-технической базы Учреждения (группы), благоустройству и ремонту помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;
* планирует организацию развлекательных мероприятий с детьми сверх годового плана, обеспечение их подарками к Новому году и другим праздникам;
* принимает решение об оказании благотворительной помощи на добровольной основе, направленной на развитие Учреждения, совершенствование педагогического процесса в группе.
1. **Права Родительского собрания.**

4.1.*Родительское собрание имеет право:*

 - выбирать Родительский комитет Учреждения (группы);

 - требовать у Родительского комитета Учреждения (группы) выполнения и (или) контроля выполнения его решений.

4.2.*Каждый член Родительского комитета имеет право:*

 - потребовать обсуждение Родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;

 - при несогласии с решением Родительского собрания высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

1. **Организация управления Родительским собранием.**

5.1. В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников Учреждения (группы).

5.2.Родительское собрание избирает из своего Родительский комитет Учреждения (группы).

5.3.Для ведения заседаний Родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год. Председателем, как правило, выбирают председателя Родительского комитета Учреждения (группы).

5.4.В необходимых случаях на заседание Родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники Учреждения, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского комитета Учреждения (группы).

5.5.Общее Родительское собрание Учреждения ведет заведующий Учреждением совместно с председателем Родительского комитета Учреждения.

5.6.Родительское собрание группы ведет председатель Родительского комитета группы.

5.7.*Председатель Родительского собрания:*

 - обеспечивает посещаемость родительского собрания совместно с председателями родительских комитетов групп;

 - совместно с заведующим Учреждением организует подготовку и проведение Родительского собрания;

 - совместно с заведующим Учреждением определяет повестку дня Родительского комитета;

 - взаимодействует с председателями родительских комитетов;

 - взаимодействует с заведующим Учреждением по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.

5.8.Родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.

5.9.Общее Родительское собрание собирается не реже 1 раза в полугодие. Родительское собрание группы собирается не реже 1 раза в квартал.

5.10.Заседание Родительского собрания правомочно, если на нем присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения (группы).

5.11.Решение Родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

5.12.Организацию выполнения решений Родительского собрания осуществляет Родительский комитет Учреждения совместно с заведующим Учреждением или Родительский комитет группы.

5.13.Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского собрания. Результаты докладываются Родительскому собранию на следующем заседании.

1. **Взаимосвязи Родительского собрания с органами самоуправления учреждения.**

6.1.Родительское собрание взаимодействует с Родительским комитетом Учреждения.

1. **Ответственность Родительского собрания.**

7.1..Родительское собрание несет ответственность:

 - за выполнение закрепленных за ним задач и функций;

 - соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

1. **Делопроизводство Родительского собрания.**

8.1.Заседание Родительского собрания оформляются протоколом.

8.2*.В протоколе фиксируются:*

 - дата проведения заседания;

 - количество присутствующих;

 - приглашенные (ФИО, должность);

 - повестка дня;

 - ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительское собрание;

 - предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников Учреждения, приглашенных лиц;

 - решение Родительского собрания.

8.3.Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского собрания.

8.4.Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5.Тетрадь протоколов Родительского собрания группы хранится у воспитателей группы с момента комплектации группы до выпуска детей в школу.

8.6. Протоколы Родительского собрания Учреждения хранятся в печатном виде, подшиваются по окончании учебного года и хранятся в течение 5 лет.