

Согласовано
Председатель трудового коллектива
Сапуга Е. В. Сапуга



Утверждаю
заведующий МБДОУ
«Детский сад № 11»
Приказ № 3
от «19» 01 2023 года

**План
мероприятий по противодействию коррупции
в МБДОУ «Детский сад № 11»
на 2023 год**

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику возможности коррупции в МБДОУ «Детский сад № 11».

Задачи:

- Систематизация условий, способствующих коррупции в МБДОУ «Детский сад № 11»;
- Разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- Совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- Разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможности коррупционных действий;
- Содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупционных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (официальный сайт МБДОУ «Детский сад № 11»).

№	Наименование мероприятия	Сроки проведения	ответственный
1.	Определение лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.	январь	заведующий
2.	Разработка и принятие правовых актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции.	январь	заведующий
3.	Разработка и принятие Кодекса этики и служебного поведения работников ДОУ.	январь	заведующий
4.	Издание приказа об утверждении Положения об антикоррупционной политике.	январь	заведующий
5.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Общих собраниях трудового коллектива.	2 раза в год	заведующий
6.	Ознакомление работников ДОУ с нормативными документами по антикоррупционной политике.	В течении года	заведующий
7.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	В течении года	Заведующий, ответственные лица
8.	Анализ деятельности работников ДОУ, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений.	2 раза в год	Заведующий
10.	Осуществление контроля за соблюдением	Постоянно	Заведующий,

	законодательства РФ в сфере противодействия коррупции.		ответственные за профилактику
11.	Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам	Постоянно	Заведующий
12.	Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДОУ.	Постоянно	Заведующий
13.	Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования.	Февраль-март	Комиссия по инвентаризации
14.	Проведение внутреннего контроля: - организация питания воспитанников; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса.	Постоянно	Заведующий, представитель ТК
15.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в ДОУ.	Постоянно	Заведующий
16.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в ДОУ при организации работы по вопросам охраны труда.	Постоянно	Заведующий
17.	Размещение информации по антикоррупционной тематике на официальном сайте ДОУ и на стендах в ДОУ: • выписка из реестра лицензий на право ведения образовательной деятельности; • режим работы; • порядок комплектования муниципальных образовательных учреждений.	Постоянно	Заведующий
18.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников ДОУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки.	По мере поступления	Заведующий, ответственные лица, члены комиссии
19.	Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	В течение года	Заведующий, ответственные лица, комиссия
20.	Проведение групповых и общих родительских собраний с целью разъяснения политики ДОУ в отношении коррупции.	1 раз в год	Заведующий, ответственные лица, воспитатели
21.	Проведение отчётов заведующего ДОУ перед родителями воспитанников.	1 раз в год	Заведующий
22.	Инструктивные совещания работников ДОУ «Коррупция и ответственность за коррупционные деяния».	В течение года	Заведующий
23.	Проведение мероприятий по гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» с детьми и взрослыми.	В течение года	старший воспитатель, воспитатели групп,

			специалисты
24.	Изготовление памяток для родителей «Это важно знать!».	март	Ответственные за профилактику
25.	Заседание родительского комитета ДОУ по противодействию коррупции в ДОУ.	октябрь	Ответственные за профилактику
26.	Работа с педагогами: круглый стол «Формирование антикоррупционной и нравственно-правовой культуры».	июнь	Заведующий, ответственные за профилактику
27.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ.	Постоянно	Заведующий
28.	Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	ноябрь	Воспитатели, старший воспитатель
29.	Обеспечение наличия в ДОУ уголков потребителя образовательных услуг с целью осуществления прозрачной деятельности ДОУ.	Постоянно	Заведующий, старший воспитатель
30.	Обеспечение функционирования сайта ДОУ в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 10.07.2013г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения на нем информации о деятельности ДОУ, правил приема воспитанников, информации об осуществлении мер по противодействию коррупции.	Постоянно	Заведующий, старший воспитатель
31.	Размещение на сайте ДОУ ежегодного отчета об образовательной, медицинской и финансово-хозяйственной деятельности.	декабрь	Заведующий, ответственный за ведение сайта